



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ที่ สต ๗๑๔๐๑/-

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทาง
ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.
๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินการสรุปผลการ
ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางคณินนุช เกตุมหายะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวฉันทนา ตุงจันจัน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.เขาขาว

(นายชาญชัย ชูวนล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ความเห็นนายก อบต.เขาขาว

(นายนพดล นงเกษม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

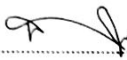
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอละโว้ง จังหวัดสตูล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่๕) ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ดังนี้ ๑. จัดตั้งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ๓. ปรับเปลี่ยนตำแหน่งจากสำนักงานปลัดไปสังกัดกองสาธารณสุข ๔. กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่ม ในตำแหน่งคนงาน ๑ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. สรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยวิธีการรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้จำนวน ๓ ครั้ง เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒, วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ๒. สรรหาพนักงานจ้าง โดยวิธีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ และเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๓. ดำเนินการสรรหาร้องขอให้ กสอ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ผอ.กองสาธารณสุขฯ ผอ.กองสวัสดิการสังคม และผอ.กองส่งเสริมการเกษตร) และสายงานผู้ปฏิบัติ (นายช่างเขียนแบบ ปง.)
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ในตำแหน่งคนงานทั่วไป และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการและออกคำสั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงาน ๑ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุขฯ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
		<p>๒. ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี</p> <p>๓. รับโอนพนักงานส่วนตำบลผู้สอบคัดเลือกได้ในสายงานผู้บริหารตามประกาศ ขึ้นบัญชี กสธ. ในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p>
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ตามคำสั่ง อบต.เขาขาว ที่ ๓๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ และตำแหน่งคนงานทั่วไป ตามคำสั่ง อบต.เขาขาว
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	พนักงานครู อบต. จำนวน ๒ ราย เลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งครู (คศ.๑) เลื่อนวิทยฐานะให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในระดับครูชำนาญการ (คศ.๒)
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	<p>๑. มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>๒. มีการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของ อบต.เขาขาว ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๓. พนักงานได้รับการฝึกอบรมตามสายงานอย่างสม่ำเสมอ</p>
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	<p>มีการวางแผนและการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าของบุคลากรฯ</p> <p>๑. สายงานผู้บริหาร</p> <p>๒. สายงานผู้ปฏิบัติ</p> <p>๓. สายงานการสอน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
	๒.๓ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับวิชาความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดจนคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	มีการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รวมถึงพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุรับราชการครั้งแรก ให้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง และระหว่างการทำงานทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคู่มือการปฏิบัติงานของ อบต.
	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	๑. มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษา ๒. แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลทราบเกี่ยวกับการมีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อการเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	มีการดำเนินการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบดังกล่าวเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลพนักงานบรรจุใหม่ อัตราเงินเดือน คุณวุฒิการศึกษา พนักงานโอนย้าย เป็นต้น
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน และแจ้งผลการประเมินให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับทราบ ตลอดจนมีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่าง เป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๕ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	๑. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒. มีการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๓ ให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ รายและพนักงานครู อบต. จำนวน ๒ ราย
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนให้เป็นปัจจุบันและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	จัดทำแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่นและดำเนินการตามแผน พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินการภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวฉันทนา ตุกังจัน)
หัวหน้าสำนักปลัด